

**UNIWERSYTET  
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY  
im. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNO-PEDAGOGICZNY**

# **PEDAGOGIKA**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:  
ZASADY STUDIOWANIA  
NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA  
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

Radom 2023

## Spis treści

1. Szczegółowa organizacja praktyk .....	3
1.1. Cel praktyk.....	3
1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe .....	3
1.3. Oferowane studentom miejsca praktyk oraz zasady doboru placówek/institucji .....	4
1.4. Dokumenty wymagane przed odbyciem praktyki.....	4
1.5. Obowiązki studenta odbywającego praktykę .....	4
1.6. Sposób i warunki zaliczenia praktyki.....	5
2. Zasady dyplomowania oraz realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach drugiego stopnia na kierunku Pedagogika .....	5
2.1. Praca dyplomowa .....	6
2.2. Egzamin dyplomowy.....	7
3. Zasady rejestracji na kolejny semestr .....	7
4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych .....	7
5. Wykaz osób realizujących zajęcia .....	8

## 1. Szczegółowa organizacja praktyk

### 1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyk pedagogicznych jest budowanie doświadczenia zawodowego studentów poprzez zastosowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w działalności praktycznej i badawczej. Praktyka pedagogiczna umożliwi studentowi zapoznanie się z całokształtem działalności pracy pedagoga i kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym dotyczących m.in.:

- znajomości specyfiki szkoły lub innych placówek systemu oświaty udzielających wsparcia dzieciom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom w której jest odbywana praktyka, w szczególności jej zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonowania i organizacji pracy, zakresu zadań uczestników procesów pedagogiczno-psychologicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- dokonania obserwacji sytuacji i zdarzeń pedagogiczno-psychologicznych, funkcjonowania ucznia i klasy, działań nauczyciela (stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy, wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów, zadawania, sprawdzania pracy domowej) oraz wyciągania wniosków dla własnej praktyki;
- umiejętności planowania i prowadzenia, pod nadzorem opiekuna praktyk, zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- umiejętności analizowania, przy pomocy opiekuna praktyk oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacji i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

### 1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Szczegółowe cele oraz zakres poszczególnych praktyk został uszczegółowiony w kartach przedmiotów oraz w procedurze dotyczącej praktyk studenckich WSZJK - Zasady odbywania studenckich praktyk na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym.

#### Karty przedmiotów:

- F.1. Praktyka ogólnopedagogiczna ciągła w szkole podstawowej
- F.2. Praktyka ogólnopedagogiczna ciągła w szkole ponadpodstawowej
- F.3. Praktyka zawodowa, śródroczna w szkole podstawowej
- F.4. Praktyka zawodowa, śródroczna w szkole ponadpodstawowej
- F.5. Praktyka zawodowa, śródroczna w placówkach systemu oświaty

### **1.3. Oferowane studentom miejsca praktyk oraz zasady doboru placówek/institucji**

1. Student może skorzystać z listy placówek/institucji z którymi Uczelnia podpisała Porozumienie wieloletnie w sprawie odbywania praktyk studenckich. Lista placówek dostępna jest na stronie KPİP <http://kpp.uniwersytetradom.pl>.
2. Studenci mogą też samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyk i realizować formalności związane z ich odbyciem. Przykładowe placówki/institucje, w których mogą odbywać się praktyki, zawarte są w programach praktyk.
3. Przy poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki, studenci mogą skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.
4. Praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce/institucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów praktyki oraz zrealizowanie wskazanych w sylabusach efektów uczenia się.
5. Opiekun praktyk z ramienia placówki/institucji potwierdza możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, poprzez akceptację programu praktyk i tym samym oświadcza, że treści objęte programem praktyk są możliwe do zrealizowania w reprezentowanej przez niego placówce/institucji.
6. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany do sprawdzenia czy praktyka odbywa się w takich instytucjach/placówkach, które pozwolą studentom zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami w niej realizowanymi.
7. Wszelkie formalności związane z odbyciem praktyki zawodowej studenci organizują samodzielnie, zgodnie z uwagami opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Praktyki zawodowe są realizowane w szkołach podstawowych oraz innych placówkach systemu oświaty udzielających wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom.

### **1.4. Dokumenty wymagane przed odbyciem praktyki**

1. Praktyka odbywa się na podstawie Porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a placówką/institucją – organizatorem praktyki.
2. Porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W imieniu Uczelni Porozumienie podpisuje Rektor lub z jego upoważnienia Dziekan WFP, a w imieniu placówki/institucji, jego Kierownik (Właściciel) lub osoba przez niego upoważniona.
4. Jeden wypełniony i podpisany egzemplarz Porozumienia pozostaje w placówce/institucji, drugi zostaje przekazany opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni przed rozpoczęciem odbywania praktyki.
5. Jeśli Uczelnia podpisała Porozumienie wieloletnie z placówką/institucją, wówczas student kierowany jest na praktykę na podstawie Skierowania.
6. Jeden wypełniony i podpisany egzemplarz Skierowania pozostaje w placówce/institucji, drugi przekazuje opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni przed rozpoczęciem odbywania praktyki.

### **1.5. Obowiązki studenta odbywającego praktykę**

1. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,

- przestrzegania ustalonego przez placówkę/institucję porządku i dyscypliny pracy,
  - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez placówkę/institucję.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
  3. Student jest zobowiązany do kontaktu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni w wyznaczonych terminach lub podczas dyżurów.
  4. W związku z odbywaniem praktyk studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.
  5. Studenci na czas odbywania praktyki, mają obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązku tego dokonują we własnym zakresie. Za zaniechanie powyższego obowiązku Uczelnia nie odpowiada w jakiegokolwiek formie.

### **1.6. Sposób i warunki zaliczenia praktyki**

1. W celu oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki obligatoryjnie dla każdego studenta stosuje się następujące dokumenty: dzienniczek praktyk i zaświadczenie z odbycia praktyki studenckiej.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia praktyk zawarte są w programach praktyk.
3. Zaliczenia praktyk dokonują opiekunowie praktyk z ramienia Uczelni.
4. Terminy i miejsce zaliczania studenckich praktyk ustalają opiekunowie z ramienia Uczelni i podają do wiadomości studentów.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.
6. Opiekun praktyk w porozumieniu z Dziekanem WFP może zaliczyć praktykę zawodową na podstawie dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub pracy zawodowej pod warunkiem wskazania wykonywanych zadań i ich spójnością z kierunkiem studiów, jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w programie praktyki oraz miały miejsce nie później niż dwa lata od wskazanego w programie studiów terminu praktyki którą student chce zaliczyć w tej formie.
7. Wzory dokumentów związanych z odbywaniem praktyk oraz programy praktyk dostępne są na stronie internetowej KPpP ([www.kpp.uniwersytetradom.pl](http://www.kpp.uniwersytetradom.pl))

## **2. Zasady dyplomowania oraz realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach drugiego stopnia na kierunku Pedagogika**

Warunkiem ukończenia jednolitych studiów drugiego stopnia na kierunku Pedagogika oraz uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 120 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

Szczegółowe informacje precyzujące zasady dyplomowania określają Zasady prowadzenia procesu dyplomowania zawarte w Regulaminie studiów Uniwersytetu Technologiczno-

Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu oraz w Procedurze dyplomowania studentów Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego stanowiącej integralną część Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **2.1. Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z studiami drugiego stopnia na kierunku Pedagogika, (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej w toku studiów do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych.
3. Tematyka i zakres prac dyplomowych muszą mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów. Pracę dyplomową stanowi praca pisemna.
4. Studenci przygotowują się do pisania pracy dyplomowej w trakcie seminariów dyplomowych prowadzonych przez promotorów prac w semestrze III i IV. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w semestrze III jest przedstawiony przez studenta konspekt pracy dyplomowej obejmujący swoim zakresem charakterystykę problemu rozwiązywanego przez studenta, analizę literatury dotyczącej tematu pracy, przedstawienie promotorowi części teoretycznej pracy oraz wykazanie się znajomością narzędzi badawczych niezbędnych do zrealizowania rozwiązania problemu będącego przedmiotem pracy dyplomowej. W sem. IV warunkiem zaliczenia jest przedłożenie pracy dyplomowej w wersji przed ostateczną redakcją.
5. Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy po konsultacji ze studentami na początku semestru II. Tematy te są zatwierdzane przez Dziekana.
6. Promotorami są w pierwszej kolejności samodzielni pracownicy nauki oraz doktorzy z dużym dorobkiem naukowym i dydaktycznym.
7. Nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze wydrukowanej pracy dyplomowej, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej. Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych jest Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
8. Po złożeniu pracy, zatwierdzonej przez promotora, Dziekan wyznacza jednego recenzenta pracy. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
9. Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną. Kryteria oceny pracy dyplomowej zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
10. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z promotorem pracy.

## 2.2. Egzamin dyplomowy

1. Na studiach drugiego stopnia na kierunku Pedagogika warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 120 punktów ECTS. Jest to równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów i obejmuje:
  - a. prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
  - b. odpowiedź na dwa wylosowane pytania z zakresu przedmiotów objętych programem studiów.
  - c. przewodniczący komisji może zdecydować o postawieniu dodatkowych pytań.
3. Student zdał egzamin dyplomowy, jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

## 3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Podstawą dokonywania rejestracji studentów studiów drugiego stopnia na kierunku Pedagogika na kolejny semestr jest system punktowy ECTS. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeżeli uzyskał łączną liczbę punktów wymaganą do zaliczenia danego semestru z deficytem punktów nie większym niż zaprezentowany w poniższej tabeli oraz zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe ujęte w planie studiów danego kierunku studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry.

Tabela. Dozwolony deficyt punktów ECTS po poszczególnych semestrach na studiach drugiego stopnia na kierunku Pedagogika.

SEMESTR	DOZWOLONY DEFICYT PUNKTÓW ECTS PO POSZCZEGÓLNYCH SEMESTRACH:
I.	12
II.	12
III.	12
IV.	0

W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów niż wymagana do zaliczenia semestru, nadwyżka przechodzi na kolejny semestr, jeżeli dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.

## 4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

## **Grupa zajęć obieralnych D.2.**

Student wybiera za pośrednictwem systemu e-dziekanat:

D2.1. Diagnoza trudności wychowawczych/Narzędzia diagnozy trudności wychowawczych

D2.2. Współczesny system oświaty/Charakterystyka polskich systemów oświatowych

D2.3. Podstawy psychoterapii/Wprowadzenie do psychoterapii

D2.4. Profilaktyka zaburzeń ryzykownych/Budowanie programów wychowawczo-profilaktycznych

D2.5. Kultura żywego słowa/Sztuka dyskusji i debaty

D2.6. Wybrane zagadnienia z pedeutologii/Rozwój zawodowy i doskonalenie nauczycieli

D2.7. Poradnictwo pedagogiczne dla rodziców/Coaching rodziny

D2.8. Mediacje i negocjacje w konfliktach/Rozwiązywanie konfliktów

D2.9. Przedsiębiorczy pedagog/Projekt unijny

D2.10. Taniec w terapii i rozwoju/Choreoterapia (terapia tańcem i ruchem)

D2.11. Zarządzanie zespołem/Warsztat umiejętności kierowniczych

## **Przedmioty ogólnouczelniane - język obcy:**

Zasady i terminy zapisów na zajęcia z języków obcych ustala Kierownik SJO.

## **Praktyki:**

Studenci dokonują wyboru miejsca praktyk spośród listy miejsc praktyk dostępnych na stronie internetowej Katedry Pedagogiki i Psychologii lub samodzielnie wybierają inną placówkę, w której będą mogli zrealizować program praktyki.

## **Seminarium dyplomowe:**

Studenci dokonują wyboru promotora pracy dyplomowej za pomocą systemu wirtualna uczelnia w semestrze II.

## **Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej:**

Studenci dokonują wyboru tematu pracy dyplomowej w uzgodnieniu z promotorem.

## **Przedmioty realizowane w języku obcym:**

Studenci wybierają język w jakim przedmiot będzie realizowany:

D1.2. Edukacja integracyjna i włączająca/Inclusive education

D1.4. Rozwijanie zdolności twórczych/ Creative pedagogy

D1.9. Nowe media w terapii i edukacji/ New media in therapy and education

D1.13. Strategie włączające/Inclusive solution

## **W ramach przedmiotów:**

D1.11. Projekt edukacyjny

D1.12. Projekt badawczy

student wybiera rodzaj i tematykę projektu.

## **5. Wykaz osób realizujących zajęcia**



L.p.	Przedmiot	prowadzący
<b>A. Przygotowanie merytoryczne</b>		
1	Współczesne problemy socjologii edukacji	
2	Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia	
3	Metodologia badań społecznych	
4	Warsztat pracy badawczej pedagoga	
5	Analiza tekstów naukowych	
6	Pierwsza pomoc przedmedyczna	
7	Prawo oświatowe i prawa dziecka	
<b>B.1. Przygotowanie psychologiczne</b>		
1	Wybrane zagadania z psychologii ogólnej	
2	Psychologia rozwoju z elementami psychopatologii	
3	Trening interpersonalny dla pedagogów	
<b>B.2. Przygotowanie pedagogiczne</b>		
1	Wybrane zagadnienia z pedagogiki ogólnej i szkolnej	
2	Wybrane problemy pedagogiki społecznej	
3	Teoria wychowania	
4	Pedagogika porównawcza	
5	Doradztwo kariery	
<b>C. Podstawy dydaktyki i emisja głosu</b>		
1	Dydaktyka ogólna	Dr hab. E. Sałata
2	Emisja głosu	Dr M. Świostek
<b>D.1. Grupa zajęć obowiązkowych</b>		
1	Psychopedagogika dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych	
2	Edukacja integracyjna i włączająca/Inclusive education	
3	Diagnoza i terapia pedagogiczna	

4	Rozwijanie zdolności twórczych/ Creative pedagogy	
5	Profilaktyka społeczna	
6	Warsztat prowadzenia zajęć rozwijających umiejętności uczenia się	
7	Metodyka pracy socjoterapeutycznej	
8	Warsztat umiejętności wychowawczych	
9	Nowe media w terapii i edukacji/ New media in therapy and education	
10	Animacja środowiska lokalnego	
11	Projekt edukacyjny	
12	Projekt badawczy	
13	Strategie włączające/Inclusive solution	
<b>D.2. Grupa zajęć obieralnych</b>		
1	Diagnoza trudności wychowawczych/Narzędzia diagnozy trudności wychowawczych	
2	Współczesny system oświaty/Charakterystyka polskich systemów oświatowych	
3	Podstawy psychoterapii/Wprowadzenie do psychoterapii	
4	Profilaktyka zaburzeń ryzykownych/Budowanie programów wychowawczo-profilaktycznych	
5	Kultura żywego słowa/Sztuka dyskusji i debaty	
6	Wybrane zagadnienia z pedagogiki/Rozwój zawodowy i doskonalenie nauczycieli	
7	Poradnictwo pedagogiczne dla rodziców/Coaching rodziny	
8	Mediacje i negocjacje w konfliktach/Rozwiązywanie konfliktów	
9	Przedsiębiorczy pedagog/Projekt unijny	
10	Taniec w terapii i rozwoju/Choreoterapia (terapia tańcem i ruchem)	
11	Zarządzanie zespołem/Warsztat umiejętności kierowniczych	
<b>D3. Grupa zajęć z dziedziny nauk humanistycznych - obowiązkowych</b>		
1	Współczesne nurty w filozofii wychowania	
2	Etyka zawodu pedagoga	
3	Edukacja międzykulturowa	

<b>E. Grupa zajęć ogólnouczelnianych</b>		
1	Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	Dr I. Warchoł
2	Język obcy	SJO
<b>F. Praktyka</b>		
1	Praktyka ogólnopedagogiczna 30 godz. (rygor sem. III), wrześnieiowa, 15 w szkole podst., 15 w szkole ponadpodst.	Dr K. Ziębakowska-Cecot
2	Praktyka zawodowa, śródroczna 60 go-dzin, (rygor sem. III) 30 w szkole podst., 30 w szkole ponad-podst.	Dr K. Ziębakowska-Cecot
3	Praktyka zawodowa, śródroczna 60 go-dzin, (rygor sem. IV) w innych placówkach systemu oświaty	Dr K. Ziębakowska-Cecot
<b>H. Grupa zajęć: Przygotowanie pracy dyplomowej</b>		
1	Seminarium dyplomowe	Dr hab. A. Zamkowska
2	Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej	Dr hab. A. Zamkowska